Автономная некоммерческая организация

дополнительного профессионального образования

«Школа безопасности»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Школа безопасности»
_____ Лесников Р.В.
01.07.2022

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для обучающихся

АНО ДПО «Школа безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие между АНО ДПО «Школа безопасности»» (далее – Учебный центр) и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Приём и обучение Обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков и договоров на подготовку Обучающихся.

2.2. При приёме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления. Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности при выполнении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа, Обучающиеся должны расписаться в соответствующем журнале.

2.3. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учебным центром списков групп согласно расписанию обучения по соответствующим программам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией.

2.4. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Учебного центра.

2.5. Организация образовательного процесса и режим занятий, обучающихся в Учебном центре, регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.

2.6. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции и практические занятия.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом

расписания учебных занятий.

2.8. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. В Учебном центре в общем случае установлена 5-дневная учебная

деля с выходными днями - суббота и воскресение. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.10. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальных средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра).

2.11. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учебного центра.

2.13. Обучающиеся отчисляются из Учебного центра:

по собственному желанию или требованию юридического лица (индивидуального предпринимателя), направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического

лица);

в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг;

в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;

по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

2.14. Отчисление оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

получение консультационной, методической и информационно- аналитической помощи;

на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные

законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными

актами учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учебного центра;

осваивать содержание выбранной ими программы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном центре и правила противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Учебного центра;

посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором (заявлением- договором) на обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учебного центра.

4.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после

окончания занятий.

4.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях,

являются:

болезнь;

посещение врача (предоставляется талон или справка);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;

пропуск занятий по договоренности с директором Учебного центра.

4.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть

Учебный центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом

дополнительных занятий.

5. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ И ВО ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВОВ

5.1. В помещениях Учебного центра курение категорически запрещено.

5.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Учебному центру территории.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

6.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учебном центре для всеобщего ознакомления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ДПО "ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ", Лесников Рудольф Валерьевич, ДИРЕКТОР **15.03.24** 01:03 (MSK) Сертификат 015C078300C6AF54A44CEC314246AB5791